

Số: /KH-UBND

Hoài Hảo, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính phường Hoài Hảo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thị xã Hoài Nhơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Hoài Nhơn năm 2024; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 28/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực quản lý của UBND phường, việc triển khai thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân phường về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm tại các bộ phận, tổ chức. Từ đó đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai công tác CCHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện chế độ công vụ.

3. Xác định kiểm tra, đánh giá việc thực hiện CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để công tác CCHC đạt hiệu quả theo mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 28/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Hoài Hảo, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024: Tuyên truyền CCHC; Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2024; cải cách công vụ; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

- Công tác ban hành văn bản: Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, đúng thẩm quyền;

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp;

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

- Kiểm tra việc thực hiện các Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại phường đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố;

- Thực hiện niêm yết các TTHC và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính đầy đủ, khoa học tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định, trên Cổng/Trang thông tin điện tử;

- Việc niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên trang thông tin điện tử;

- Kết quả giải quyết các TTHC (Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa; Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa liên thông...);

- Việc thực hiện tự kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND phường.

- Việc khắc phục các chỉ số CCHC của năm 2023.

4. Công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kết quả triển khai Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Nghị Quyết 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Quy định số lượng cán bộ, công chức, xã, phường, thị trấn; chức danh, số lượng mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của cấp trên.

- Việc chuẩn hoá đội ngũ cán bộ, công chức.

- Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch đề ra của cấp trên;

- Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức;

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ công chức;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của cơ quan.

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ cán bộ, công chức.

- Việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ tại cơ quan.

6. Công tác tài chính công

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ;

- Công tác xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công;

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường theo quy định;

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Việc triển khai Kế hoạch chuyển đổi, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

- Trong năm 2024, đoàn kiểm tra công tác CCHC của phường sẽ tiến hành kiểm tra tại các ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, từ quý II đến quý IV/2024.

- Đối với hình thức kiểm tra đột xuất: Tùy theo tình hình thực hiện và yêu cầu thực tiễn, sẽ tổ chức thực hiện kiểm tra các nội dung cụ thể sau:

+ Việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa gắn với việc kiểm tra áp dụng các Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường sau khi được UBND tỉnh công bố;

+ Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại UBND phường.

+ Việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ tại cơ quan.

+ Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch, tự tổ chức kiểm tra cải cách hành chính ở bộ phận mình thường xuyên và đạt kết quả cao. Văn phòng - thống kê tham mưu Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính và tiến hành kiểm tra đối với các ban, ngành chuyên môn.

2. Văn phòng – thống kê tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, tổ chức rà soát, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức hàng tuần, tháng, quý báo cáo lãnh đạo UBND tại các buổi họp khối Ủy ban để có biện pháp chỉ đạo. Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể, sau kiểm tra phải có báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND phường để có biện pháp khắc phục xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Hoài Hảo. Đề nghị các ban ngành, cán bộ, công chức thực hiện

nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND phường để có hướng chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường ;
- Các bộ phận thuộc UBND phường;
- Mặt trận và các đoàn thể phường;
- Lưu: VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Tường Hận